

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей МБДОУ №48

Протокол № 1 от
«01» 09 20 14 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №48 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155;

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №48 города Ставрополя (далее – Учреждения).

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия с семьями воспитанников в Учреждении и направлено на решение задач обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- поддержку разнообразия детства;

- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;

-лично-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников Учреждения и детей;

- уважение личности ребенка;

- реализацию Программы Учреждения в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения;

- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ).

1.4. Положение определяет основные направления деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. Положение основывается на принципах лично-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических работников) и детей.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. Целями взаимодействия Учреждения с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:

- создание единого воспитательно-образовательного пространства для полноценного развития каждого ребенка,

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения;

- оказание помощи и методическая поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

2.2. Задачами взаимодействия Учреждения с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного сотрудничества с семьями воспитанников;

- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;

- активизация форм и методов работы с родителями;

- своевременное оказание методической помощи семье;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.;

- содействие полноценному личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДООУ и семье;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Организация взаимодействия

3.1. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность является одним из условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.2. Работа с родителями имеет дифференцированный подход, учитывает социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

3.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в Учреждении включает:

- изучение воспитательных возможностей семьи;
- информирование родителей (законных представителей) о достижениях и перспективах развития ребенка;
- совместную деятельность педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- методическая и психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей).

3.4. Ведущей формой взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность являются совместные образовательные проекты, разработанные на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.5. В организации взаимодействия с родителями используются как традиционные (родительские собрания, лекции, практикумы), так и современные формы (устные журналы, экскурсии, родительские клубы, акции, оздоровительные мероприятия, игры и т.п.).

3.6. Взаимодействие с семьями является динамичной, мобильной системой, быстро реагирующей на изменения социального состава родителей, их образовательных потребностей и воспитательных запросов.

3.7. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями (законными представителями) отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.

3.8. Координацию и контроль взаимодействия с родителями (законными представителями) осуществляет заведующий Учреждения.

3.9. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели, специалисты.

3.10. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом взаимодействия педагогов с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3. Учреждение обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;

- обеспечивать открытость дошкольного образования;

- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- оказывать методическую и психолого-педагогическую поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

- обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;

- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;

- получить консультацию по всем интересующим их вопросам.

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, принятые в Учреждении;

- посещать совместное мероприятие в целях обеспечения безопасности в количестве не более 2-х членов семьи (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»);

- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);

- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;

- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;

- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;

- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с администрацией Учреждения.

- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Контроль деятельности по взаимодействию

5.1. Контроль организации деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий Учреждения на основании показателей эффективности взаимодействия с семьями.

5.2. К показателям эффективности взаимодействия относятся следующие:

5.1.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения:

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;

- удовлетворенность общением с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;

- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;

- желание родителей (законных представителей) оказывать помощь детскому саду в решении уставных задач.

5.1.2. Профессиональная компетентность педагогов:

- в области постановки целей и задач педагогической деятельности;

- в области мотивации воспитанников на осуществление воспитательно-образовательной деятельности;

- в области обеспечения информационной основы деятельности;

- в области реализации программы и принятия педагогических решений;

- в области организации воспитательно-образовательной деятельности;

- отсутствие жалоб со стороны родителей;

- отношения с детьми и родителями;

- педагогическая рефлексия;
- публичность;
- энергомичность в работе.

5.1.3. Динамика развития личностных качеств детей:

- положительные результаты мониторинга личностной и учебной успешности каждого ребёнка;
- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускника;
- активное участие детей в выставках, смотрах, конкурсах;
- удовлетворенность ребенка своим статусным местом в группе;
- достаточный уровень социализации, открытость для общения;
- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;
- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;
- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;
- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

5.3. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия:

- индивидуальные беседы;
- опрос;
- анкетирование;
- наблюдения;
- анализ совместной деятельности
- анализ мониторинговых исследований

5.4. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учёт всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями; осуществляет организацию взаимодействия по всем указанным направлениям.

6.2. Документация, оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете Учреждения.