

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №48  
\_\_\_\_\_ Муль В.И

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 48 города Ставрополя  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции .	Заведующий	Октябрь
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Зам. зав. по УВР	Декабрь. май
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
5	Знакомство поступивших на работу в 2022-2023 учебном году с содержанием « Кодекса профессиональной этики педагогических работников»	Заведующий	Ноябрь
6	Обновление стенда «Коррупции –нет!»	Старший воспитатель	Декабрь
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Зам. зав. по УВР	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Октябрь- Ноябрь-декабрь
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в МБДОУ и на сайте: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы;	Зам. зав. по УВР	Постоянно

	- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
6	Проведение отчётов перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Старший воспитатель	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
1	Изготовление памяток для родителей	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Январь
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Постоянно на сайте МБДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	В течение года
3	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Рабочая группа	Постоянно
4	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	май
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация учреждения	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация учреждения	При выявлении фактов

Отчет по плану работы – 1 раз в год

